

Утверждаю:
Председатель Комиссии по проведению оценки
обеспечения готовности управляющих организаций,
товариществ собственников жилья при условии осуществления
ими деятельности по управлению многоквартирными
домами, расположенных на территории Усть-Катавского
городского округа, к отопительному периоду 2026-2027 годов
от «25» 06 2026г.
Д.Н.Дьячковский

Программа
проведения оценки обеспечения готовности управляющих организаций,
товариществ собственников жилья
при условии осуществления ими деятельности по управлению
многоквартирными домами,
расположенных на территории Усть-Катавского городского округа, к
отопительному периоду 2026-2027 годов

1. Общие положения

1.1. Работа Комиссии по проведению оценки обеспечения готовности управляющих организаций, товариществ собственников жилья при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенных на территории Усть-Катавского городского округа, к отопительному периоду 2026-2027 годов (далее - **Комиссия**) осуществляется в соответствии с Программой проведения оценки обеспечения готовности управляющих организаций, товариществ собственников жилья при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами, расположенных на территории Усть-Катавского городского округа, к отопительному периоду 2026-2027 годов (далее — **Программа оценки готовности**), содержащей информацию о лицах, подлежащих оценке обеспечения готовности, описание прав и обязанностей членов Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации, сроки и график проведения оценки готовности и оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду.

1.2. Настоящая Программа оценки готовности разработана в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

2. Объекты, подлежащие оценке обеспечения готовности к отопительному периоду

2.1. Комиссия осуществляет оценку готовности лиц на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее — **уровень готовности**) на основании значения индекса готовности.

Оценке обеспечения готовности подлежат следующие лица:

Управляющие организации, товарищества собственников жилья, при осуществлении ими деятельности по управлению многоквартирными домами:

- 1) ООО «Нагорная Управляющая Компания» (ИНН 7401013338);
- 2) ООО «УК Теплоэнергетика» (ИНН 7401011316);
- 3) ООО «УК Центр Ком Сервис» (ИНН 7457010434);
- 4) ООО «УК КАШУР» (ИНН 7457008386);
- 5) ООО «Усть-Катавская городская управляющая компания» (ИНН 7457011759);
- 6) ООО «УК Надежность» (ИНН 7453357393).

3. Порядок работы Комиссии

3.1. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2012 № 889 «О выводе в ремонт и из эксплуатации источников тепловой энергии и тепловых сетей», постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказами Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», постановлением администрации Усть-Катавского городского округа от 06.04.2026г. № 423 «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и социальной сферы к работе в отопительный период 2026-2027 годов на территории Усть-Катавского городского округа».

К функциям Комиссии относятся:

- 1) уведомление о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте Усть-Катавского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и Программы оценки готовности, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения;

2) проведение оценки обеспечения готовности лиц к отопительному периоду, оформление результатов оценки в оценочных листах и подписание актов оценки обеспечения готовности проверяемых лиц к отопительному периоду 2026-2027 годов;

3) предоставление в единую теплоснабжающую организацию, в зону деятельности которой входит система теплоснабжения, документов (информации), представленных в комиссию, для расчета индекса готовности лиц и проверки оценочных листов;

4) составление перечня замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности лиц к отопительному периоду 2026-2027 годов с указанием сроков их устранения;

5) проведение повторных проверок готовности лиц к отопительному периоду 2026-2027 годов в случае устранения указанных в перечне замечаний;

6) составление актов оценки обеспечения готовности и оформление паспортов обеспечения готовности лиц к отопительному периоду 2026-2027 годов.

3.2. Комиссия вправе:

1) запрашивать у проверяемых лиц дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234;

2) заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, а также не входящих в её состав представителей теплоснабжающих и теплосетевых организаций, по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3) привлекать по согласованию для проверки готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов потребителей тепловой энергии, представителей теплоснабжающей организации, а также организации, к тепловым сетям которой непосредственно подключены теплопотребляющие установки потребителей тепловой энергии;

4) проводить визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

3.3. Комиссия обязана:

1) в срок не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомить лиц, подлежащих оценке обеспечения готовности о сроках проведения оценки готовности;

2) осуществить проведение оценки обеспечения готовности в срок не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с даты начала оценки обеспечения готовности;

3) результаты оценки обеспечения готовности оформить актом, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности;

4) в случае устранения указанных в оценочном листе замечаний Комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня получения Комиссией такого уведомления, осуществить проведение повторной оценки обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист;

5) в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты подписания акта оценки обеспечения готовности оформить и представить на подпись главе Усть-Катавского городского округа паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду.

3.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Усть-Катавского городского округа.

3.5. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии;

2) подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач, распределяет полномочия между членами Комиссии в рамках процедуры проведения проверок готовности лиц к отопительному периоду 2026-2027 годов, назначает при необходимости срок проведения осмотров проверяемых объектов;

3) осуществляет общий контроль по реализации решений, принятых на Комиссии;

4) представляет Комиссию по вопросам готовности лиц к отопительному периоду 2026-2027 годов;

5) организует работу по подготовке отчета о работе Комиссии;

6) несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

3.6. Заместитель председателя Комиссии:

1) выполняет обязанности председателя Комиссии в период его отсутствия (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка);

2) организует деятельность членов Комиссии по проведению оценки готовности лиц к работе в отопительный период 2026-2027 годов.

3.7. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку материалов для заседания Комиссии;

2) информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми информационными материалами для заседания Комиссии;

3) в случае необходимости организует участие в Комиссии представителей структурных подразделений администрации города, а также организаций, деятельность которых связана с вопросами, рассматриваемыми на заседании Комиссии;

4) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

5) осуществляет рассылку протоколов членам Комиссии и приглашенным для участия в Комиссии (по мере необходимости);

6) обеспечивает хранение протоколов заседания Комиссии и иных документов;

7) направляет лицам, подлежащим оценке обеспечения готовности, уведомления о сроках проведения оценки готовности, информацию о начале проведения оценки обеспечения готовности;

8) осуществляет прием документов в адрес Комиссии от лиц, подлежащих оценке обеспечения готовности для проведения оценки готовности, иных документов и информации в адрес Комиссии в связи с проведением оценки обеспечения готовности.

3.8. Члены Комиссии имеют право:

- 1) доступа к материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;
- 2) доводить своё особое мнение до Комиссии для его обсуждения и при необходимости внесения в протокол решения Комиссии для исполнения;
- 3) участвовать в проверках готовности объектов к отопительному периоду 2026-2027 годов.

3.9. Работа Комиссии осуществляется в форме заседания, осмотров объектов, рассмотрении материалов оценки готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов.

3.10. Заседание Комиссии проводится по инициативе председателя Комиссии, а в его отсутствие - его заместителя, по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в две недели.

3.11. Секретарь Комиссии информирует всех членов Комиссии о дате, времени и месте заседания Комиссии, о повестке заседания Комиссии не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания Комиссии.

3.12. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.13. Решения, принимаемые на Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает секретарь Комиссии, утверждает председатель Комиссии.

3.14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

3.15. В случае отсутствия члена Комиссии (болезнь, отпуск, командировка) его полномочия осуществляет лицо, временно исполняющее его обязанности по занимаемой должности.

3.16. В период временного отсутствующего (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) секретаря Комиссии его обязанности, в том числе ведения протокола, по решению председателя Комиссии исполняет один из членов Комиссии.

3.17. Решения Комиссии, принятые в пределах её компетенции, являются обязательными для лиц, указанных в разделе 2 настоящей Программы.

3.18. Задачей Комиссии является оценка готовности объектов, расположенных на территории Усть-Катавского городского округа, к отопительному периоду 2026-2027 годов.

3.19. В целях проведения оценки обеспечения готовности Комиссия рассматривает документы, представленные лицами, указанными в разделе 2 настоящей Программы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности объектов. По решению Комиссии проводится по мере необходимости осмотр объектов.

3.20. Сроки проведения оценки обеспечения готовности объектов не должны превышать 30 (тридцать) календарных дней с даты начала оценки обеспечения готовности.

3.21. График и сроки проведения оценки обеспечения готовности объектов определены согласно Приложению 1 к настоящей Программе оценки готовности.

3.22. Комиссия в срок не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте Усть-

Катавского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и Программы оценки готовности, а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой лица, указанные в разделе 2 настоящей Программы оценки готовности, обязаны подготовить и представить Комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктом 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234, а также заполненные оценочные листы по форме согласно приложению № 1 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

3.23. Документы представляются в Комиссию на бумажном носителе с приложением описи документов и в электронном виде на электронном носителе.

Прием документов осуществляет секретарь Комиссии с отметкой в получении документов на описи.

3.24. В отношении лиц, указанных в разделе 2 настоящей Программы оценки готовности, расчет индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется единой теплоснабжающей организацией, в зону деятельности которой входит система теплоснабжения потребителя тепловой энергии на основании документов, представленных в Комиссию.

Документы направляются для проверки в теплоснабжающую организацию, в том числе в электронном виде.

В случае расхождений между сведениями, представленными в Комиссию лицами, указанными в разделе 2 настоящей Программы оценки готовности, и данными теплоснабжающей организации, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов потребителя тепловой энергии.

3.25. В течение 10 (десяти) календарных дней с даты предоставления Комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктом 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234, единая теплоснабжающая организация, осуществляет проверку оценочных листов и производит расчет индекса готовности.

Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются в Комиссию в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания проверки, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду единой теплоснабжающей организацией в Комиссию для определения уровня

готовности лиц, указанных в разделе 2 настоящей Программы оценки готовности, и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

3.26. В рамках проведения оценки обеспечения готовности Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

3.27. По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности «Не готов» — если индекс готовности меньше 0,8;
- уровень готовности «Готов с условиями» — если индекс готовности: меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;
- уровень готовности «Готов» — если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, определенного пунктами 19 и 20 Порядка, утвержденного приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

При расчете индекса готовности в случае, если требования к объекту теплоснабжения, установленные статьей 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», не применяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, значение показателя в оценочных листах принимается равным 1.

3.28. Не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности Комиссия результаты оценки обеспечения готовности оформляет в акте оценки обеспечения готовности по форме приложения № 5 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

К акту оценки обеспечения готовности прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

3.29. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний Комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня получения Комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

3.30. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания акта оценки обеспечения готовности Комиссией для каждого лица, указанного в графике проведения оценки готовности к отопительному периоду, при отсутствии замечаний выдается паспорт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду по форме согласно приложению № 6 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

3.31. В случае не устранения замечаний Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания акта оценки обеспечения готовности передает данные надзорным органам в установленном порядке.

3.32. Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте Усть-Катавского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 декабря.

Приложение 1 к Программе проведения оценки
обеспечения готовности управляющих организаций,
товариществ собственников жилья при условии осуществления
ими деятельности по управлению многоквартирными
домами, расположенных на территории
Усть-Катавского городского округа,
к отопительному периоду 2026-2027 годов

**График и сроки проведения
Комиссией оценки обеспечения готовности, управляющих
организаций, товариществ собственников жилья при условии
осуществления ими деятельности по управлению
многоквартирными домами расположенных на территории Усть-
Катавского городского округа, к отопительному периоду 2026-2027
годов**

Наименование объекта, подлежащего проверке	Срок проведения проверки	Проверяемые документы	Срок подписания акта готовности/срок выдачи паспорта готовности
- ООО «УК НУК»; - ООО «УК Теплоэнергетика»; - ООО «УК ЦКС»; - ООО «УК Кашур»; - ООО «УК ГУК»; - ООО «УК Надёжность.	С 03.08.26г. по 01.09.26г.	Выполнение требований, установленных пунктом 11 Правил оценки готовности к отопительному периоду, утверждённых приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234	В течении 1 рабочего дня с даты окончания проверки, но не позднее 10 сентября/ В течение 5 рабочих дней от даты подписания Акта проверки готовности к ОЗП, но не позднее 15 сентября